G.A.D. MUNICIPAL DE MERA
ORDENANZA DE PRESUPUESTO

G.A.D. MUNICIPAL
Mera
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

AÑO 2014

MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

GAD. MUNICIPAL DE MERA

EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA LEY

E X P I D E :

LA PRESENTE ORDENANZA DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2014

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

INTRODUCCION

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

BASE LEGAL

La personería jurídica del Ilustre Concejo Municipal de Mera se origina en la presidencia interina del Ecuador por el Dr. Otto Arosemena Gómez, mediante decreto legislativo N° 20, publicado en el registro Oficial N° 103, del martes 11 de abril de 1967, que dice: "Créase en la provincia de Pastaza, el nuevo cantón denominado Mera, el mismo que estará integrado por las parroquias de Mera, Shell y Madre Tierra"; que toma el carácter de una sociedad política autónoma , al servicio de la Sociedad Comunitaria de este Cantón. Es a partir de la fecha de su creación, el ámbito de acción de este Municipio tanto en el aspecto Administrativo, Económico, Financiero, Social, Cultural, Político, etc., normando además sus actividades bajo el régimen de las siguientes leyes y disposiciones reglamentarias vigentes:

1. Constitución Política de la República.
2. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
3. Ley Orgánica del Servicio Público.
4. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
5. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento.
6. Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública y su Reglamento.
7. Ley de Regulación Económica y Control del Gasto Público.
8. Ley de Fomento y Atención de Programas para los Sectores Vulnerables en los Gobiernos Seccionales.
9. Código Tributario.
10. Código de Trabajo.
11. Reglamento Sustitutivo para Administración de Bienes del Sector Público.
12. Reglamento del uso de Vehículos
13. Reglamento para el Pago de Viáticos.
14. Normas de Control Interno.
15. Ordenanzas, Resoluciones y Reglamentos Municipales.
16. Disposiciones legales correlativas que rigen la vida municipal.
17. Principios del Sistema de Administración Financiera, los Principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo General de Cuentas, las Normas Técnicas de Presupuesto, el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos, y las Normas Técnicas de Tesorería, para su aplicación obligatoria en las entidades, organismos, fondos y proyectos que constituyen el Sector Público.

MISION

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

Ser modelo de gestión institucional, con una estructura orgánica consolidada y eficiente, equipamiento moderno y principio de calidad hacia el liderazgo en la gestión del desarrollo. Fortalecer la equidad territorial, inclusión y participación de la comunidad propiciando un manejo sostenible y sustentable de los recursos para mejorar las condiciones de vida de la población.

VISIÓN

Mera, regalo a la tierra, patrimonio hídrico y de la biodiversidad; con un desarrollo económico sostenible e inclusivo que impulsa su vocación turística y potencialidades productivas; en un territorio ordenado, y articulado; en donde se garantiza el acceso universal a la seguridad, salud, educación y recreación; en donde se valora al ser humano, su identidad y su pluriculturalidad; logrando juntos el buen vivir, con equidad y participación ciudadana.

FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD

El Objetivo del GADM de Mera es, transformar al cantón en un espacio geográfico desarrollado en todos los aspectos, con la finalidad de que sus habitantes podamos vivir y trabajar con dignidad, bajo el principio de honestidad y solidaridad, comprometidos con todas las organizaciones, nacionalidades, instituciones y ciudadanía en general.

Las Funciones de la Entidad emanan del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, de las disposiciones constantes en el Presupuesto Municipal, aprobadas por la Entidad y las metas propuestas en los planes de trabajo, programadas por el Concejo, previo el visto bueno del ejecutivo principal, siendo entre otras las siguientes:

- Planificar, programar, coordinar, ejecutar y evaluar de manera participativa el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, articulando con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, en el marco de la plurinacionalidad y respeto a la diversidad, con el fin de promover el desarrollo integral sostenible del cantón.
- Proteger y promover el patrimonio hídrico, biodiversidad y demás recursos naturales del cantón.
- Fortalecer la sustentabilidad ambiental de los procesos de desarrollo e intervenciones antrópicas al territorio.
- Impulsar el desarrollo de actividades productivas generadoras de valor, sustentables y compatibles con la vocación económica del territorio.
- Fomentar el desarrollo de un turismo consiente y sustentable, que dinamice y diversifique la cadena de productos y servicios vinculados.
- Contribuir en el desarrollo de una economía endógena solidaria e innovadora, generadora de fuentes de empleo y servicios.
- Promover el uso ordenado y equilibrado del territorio como elemento clave hacia un modelo de desarrollo policéntrico de los asentamientos humanos.

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

- Incrementar el acceso a servicios públicos, saneamiento y vivienda que garanticen un habitad digno, seguro y saludable.
- Promover la movilidad sustentable impulsando la construcción de sistemas eficientes en vialidad, transporte y conectividad.
- Reducir la vulnerabilidad de la población y del suelo a las amenazas producidas por actividades naturales antrópicas.
- Edificar una cultura de paz y seguridad ciudadana en todo el territorio cantonal.
- Mejorar la calidad y accesibilidad a los servicios y programas sociales, priorizando el bienestar y crecimiento del ser humano como elemento protagónico del desarrollo cantonal.
- Fomentar una cultura de aprovechamiento del tiempo libre, su valoración y disfrute.
- Impulsar la conservación del patrimonio cultural, identidad y pluriculturalidad de la población.
- Promover un tratamiento equitativo e incluyente de la población vulnerable en un ambiente de respeto hacia los derechos humanos.
- Impulsar el pleno ejercicio de la participación ciudadana, hacia la cogestión y corresponsabilidad en el cumplimiento de la visión cantonal de desarrollo.
- Fortalecer a las organizaciones públicas para el liderazgo y gestión de la nueva propuesta de desarrollo cantonal.
- Convocar el trabajo mancomunado y la cooperación internacional en ámbitos de prioridad para el desarrollo local y regional.

Para el eficiente cumplimiento de los objetivos propuestos por el Concejo Municipal, ha adoptado como política de acción, la presupuestación pragmática de sus recursos a fin de utilizarlos con estricta sujeción a sus disponibilidades y en lo concerniente a la ejecución de proyectos que beneficien en forma directa a la colectividad, mediante la ejecución de las obras, para lograr los objetivos propuestos, el GADM de Mera adoptará la política de acción sucesiva, estableciendo las prioridades planificadas en el Plan de Desarrollo Estratégico Cantonal, a través de los diferentes departamentos municipales, para lo que creemos oportuno seguir activando aún más nuestras propias recaudaciones ya que contamos con los medios técnicos y humanos necesarios.

III.- POLITICAS GENERALES DE ACCIÓN

El Gobierno Municipal de Mera desarrollará las siguientes políticas de acción durante el presente ejercicio financiero:

- Actualizar los catastros de contribuyentes municipales, como lo determina la ley.
- Alcanzar el mayor rendimiento de las fuentes de financiamiento, procurar a la vez el ordenamiento racional y lógico del costo municipal.
- Procurar el ordenamiento urbanístico del cantón, mejorar e incrementar los servicios públicos de la comunidad, a la vez que mantener en buen estado los existentes.
- Revisar y actualizar lo que corresponde a la Legislación Tributaria Municipal.

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

- Continuar en forma permanente y vigilada la actualización de los diferentes sistemas, especialmente en lo que se refiere al catastro de predios urbanos a base de las inscripciones y los permisos de demolición y/o construcción de edificaciones.
- Propender a mejorar el sistema económico - administrativo del Cabildo para fortificar las finanzas y alcanzar una eficiente desempeño administrativo.
- Organizar y actualizar los registros tributarios que estará bajo la supervisión y responsabilidad de Avalúos y Catastro.
- Poner en marcha procesos de recuperación de cartera vencida y efectivizar el cobro de los títulos pendientes. Actividades que se desarrollarán con la supervisión de la Directora Financiera y bajo la responsabilidad de la TESORERÍA MUNICIPAL.
- Actualizar formularios, corrección de procedimientos administrativos e incorporación de las diferentes áreas que todavía no están computarizadas a fin de brindar un servicio más eficiente a la colectividad.

RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

El GADM de Mera, para el año del 2014 cuenta con el siguiente recurso humano: Directivos, Funcionarios, Empleados y Trabajadores en un número de 138 servidores sujetos a la LOSEP y Código del Trabajo, ya sea a nombramiento o a contrato, para el normal desarrollo de sus competencias.

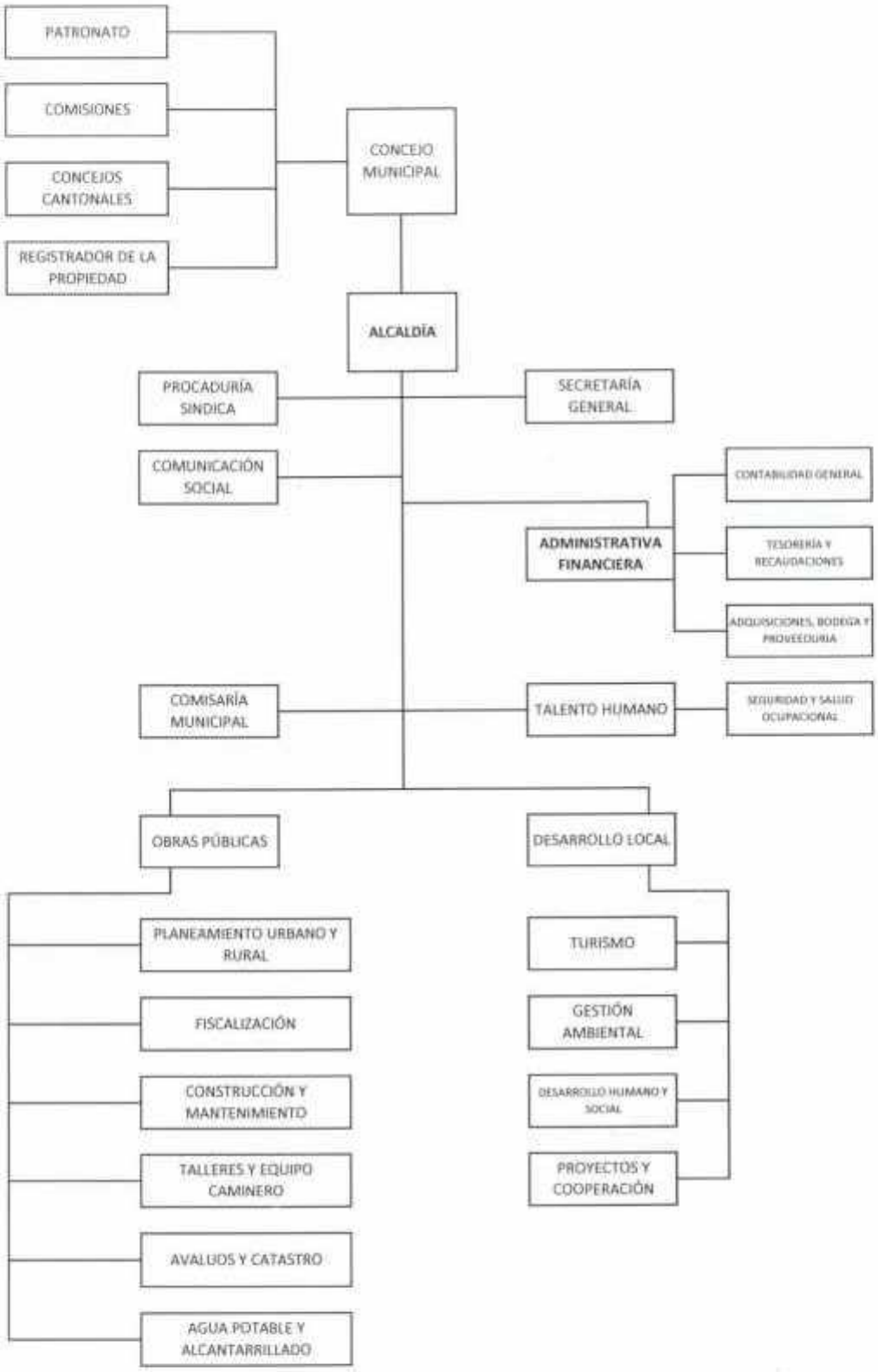
Las dependencias Municipales en mayor porcentaje laboran en los Edificio situado en las calles Francisco Salvador Moral y Velazco Ibarra. Se mantiene el Área de Bodega, Hangares y Mecánica en el Área de Talleres Municipales, situados en la prolongación de la Avenida Luis A Martínez.

ORGANIZACIÓN POR PROCESOS

En la actualidad el Gobierno Municipal de Mera cuenta con el siguiente Organigrama Estructural en su programación interna:

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GADM DE MERA



GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL

INGRESOS

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

SOBRE LOS INGRESOS

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, financian su accionar con: Ingresos Tributarios, Ingresos no Tributarios y Empréstitos, de acuerdo a lo que establece el Art. 223 del COOTAD.

La programación de los ingresos, conduce a justificar la estimación de los mismos, a través de la aplicación de un método mixto entre los métodos: promedio ponderado, de crecimientos y analítico, los ingresos presupuestarios se demuestran en un cuadro que contiene las series históricas de rendimiento efectivo, durante los últimos tres años, de los diferentes ingresos municipales y las cifras estimadas para el presupuesto del 2014.

El cuadro demuestra el comportamiento de los ingresos en el periodo, lo cual se refleja en las tasas de crecimiento de cada una de las partidas de ingresos, que conviene calcular aplicando el método denominado de los crecimientos, el mismo que consiste en determinar la tasa de crecimiento de un año con relación a su inmediato anterior para obtener la tasa media del período.

Esta tasa media se aplica a la cifra de ingresos del último año para obtener el rendimiento probable, de determinado ingreso, para el año correspondiente al presupuesto, cifra ésta que resulta en función del comportamiento histórico de dicho ingreso.

La tasa de crecimiento de un año a otro, refleja el porcentaje en que es mayor o menor, el rendimiento efectivo de determinado ingreso del año, respecto del de su inmediato anterior. Porque en muchos ingresos es variable de acuerdo a la media crítica. La aplicación del método analítico consiste en analizar partida por partida: su naturaleza, origen y comportamiento y en función de ello se realiza la proyección.

DECRETOS Y ORDENANZAS QUE AMPARAN LOS INGRESOS

1. **IMPUESTOS INTERNOS**
   A la utilidad en la compra de Predios Urbanos y Plusvalía de los mismos.
   Artículos 556 al 561 del COOTAD.

2. **IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD**
   A los Predios Urbanos
   Artículos 501 al 513 del COOTAD.

   A los Predios Rurales
   Artículos 514 al 526 del COOTAD.

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

Impuesto Sobre los Activos Totales.
Artículos 552 al 555 del COOTAD

Alcabalas
Artículo 527 al 537 del COOTAD.

3. **CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS**
Artículos 569 al 593 del COOTAD.

4. **IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS.**
A los espectáculos públicos
Artículos 543 al 545 del COOTAD.
Ordenanza Municipal publicada en R.O. # 34 del 1 de Abril de 1997, y su Reforma publicada en R.O.# 601 de 20 de junio del 2002.
Al Juego
Artículos 563 al 564 del COOTAD

A los vehículos
Artículos 538 al 542 del COOTAD.

5. **OTROS IMPUESTOS**
Servicios Administrativos
Ordenanza Municipal. Registro Oficial 259 del 20 de Agosto de 1999.

Multas Tributarias

Ingresos Tributarios no especificados
Incluirá otros impuestos internos no incluidos en la clasificación presupuestaria señalada.

6. **INGRESO SOBRE LA PROPIEDAD**
RENTAS PATRIMONIALES

Arrendamiento de Bienes Inmuebles Municipales
Artículos 445 al 460 del COOTAD.

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

7. **TASAS MUNICIPALES**
Artículos 186 y 566 al 568 del COOTAD.

Patentes Municipales
Artículos 546 al 551 del COOTAD.
Ordenanza Sustitutiva Municipal publicada en el Registro Oficial # 376 del 02 de febrero de 2011, y su reforma publicada en el R.O. # 590 del 05 de diciembre del 2011.

10 % por recaudación de fondos ajenos

OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS

INTERESES Y COSTAS POR MORA TRIBUTARIA.
Intereses por Mora Tributaria

NO TRIBUTARIOS NO ESPECIFICADOS
Incluirá otros ingresos no tributarios no incluidos en la clasificación que antecede.

8. **VENTAS DE ACTIVOS.- (Reglamento General de Bienes del Sector Público)**

9. **TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO**

Presupuesto General del Estado, Modelo de Equidad Territorial; Artículos 188 al 210 del COOTAD.

Ley # 010 Fondo para el Ecodesarrollo Regional Amazónico y Fortaleciendo de sus Organismos Seccionales
R.O. # 30 del 21 de Septiembre 1992; Constitución de la República, Disposición Transitoria Vigesimoctava, en concordancia con el Art. 208 del COOTAD.

10. **CRÉDITO PÚBLICO.-** Artículos 211 al 214 del COOTAD. **(**Contratos de préstamos con el Banco del Estado).

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA EL AÑO 2014

PARTIDA	DENOMINACION	2011	2012	2013	may-14	2014
	INGRESOS					
1	**INGRESOS CORRIENTES**					
11	**IMPUESTOS**					
11.01	**SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL**					
11.01.02	**A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS**					
11.01.02.001	Impuesto a la Utilidad en la venta de predios Urbanos	2,176.90	1,864.29	1,091.61	240.89	2,100.00
11.01.03	**A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS RURALES**					
11.01.03.001	Impuesto a la Utilidad en la venta de predios Rurales		0.00	0.00		100.00
11.02	**SOBRE LA PROPIEDAD**					
11.02.01	**A LOS PREDIOS URBANOS**					
11.02.01.001	A los Predios Urbanos	26,954.57	26,267.63	35,397.62	24,844.05	45,000.00
11.02.01.002	Porcentaje adicional a solares no edificados			0.00		100.00
11.02.02	**A LOS PREDIOS RÚSTICOS**					
11.02.02.001	A los Predios Rusticos	9,213.20	10,216.36	12,262.37	8,503.21	15,000.00
11.02.03	**A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REG. MERCANTIL**					
11.02.03.001	Inscripción en el Registro de la Propiedad		68,136.82	57,902.85	22,459.80	65,000.00
11.02.06	**DE ALCABALAS**					
11.02.06.001	Por donaciones a favor de no legitimarios	20,853.19	23,092.29	21,155.13	6,067.20	20,000.00
11.02.07	**A LOS ACTIVOS TOTALES**					
11.02.07.001	A los Activos Totales	4,106.15	6,633.91	7,572.35	1,601.75	4,000.00
11.03	**AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS**					
11.03.12	**A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**					
11.03.12.001	10% espectáculos públicos y deportivos	0.00	0.00	0.00	0.90	100.00
11.07	**IMPUESTOS DIVERSOS**					
11.07.04	**IMPUESTO DE PATENTE**					
11.07.04.002	Patente Anual de Funcionamiento	5,924.24	6,710.72	7,454.61	4,118.71	9,000.00
13	**TASAS Y CONTRIBUCIONES**					
13.01	**TASAS GENERALES**					
13.01.03	**OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS**					
13.01.03.001	Taquilla Balnearios	37,783.48	35,139.96	23,061.38	6,041.56	35,000.00
13.01.03.003	Ocupación de Lugares Públicos	29.00	10.00	71.00	5.00	50.00
13.01.06	**ESPECIES FISCALES**					
13.01.06.001	Especies Valoradas Municipales	776.00	545.00	569.00	269.00	1,100.00
13.01.07	**VENTA DE BASES**					
13.01.07.001	Bases Técnicas de Contratación Pública	1,614.20	1,203.00	1,145.00		1,200.00
13.01.08	**PRESTACION DE SERVICIOS**					
13.01.08.001	Servicios Técnicos y Administrativos	19,276.36	17,673.89	23,339.47	9,329.22	25,000.00
13.01.09	**RODAJE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS**					
13.01.09.001	Al Rodaje de Vehiculos	936.49	1,412.90	1,162.28	621.30	2,000.00
13.01.16	**RECOLECCION DE BASURA**					
13.01.16.001	Recolección de Basura	7,282.80	8,908.80	10,676.40	4,833.90	12,000.00
13.01.17	**AFERICION DE PESAS Y MEDIDAS**					
13.01.17.001	Por aferición de pesas y medidas			0.00	0.00	500.00
13.01.18	**APROBACIÓN DE PLANOS E INSPECCIÓN DE CONSTRUCCIONES**					

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA EL AÑO 2014

PARTIDA	DENOMINACION	2011	2012	2013	may-14	2014
13.01.18.001	Aprobación de planos e inspección de construcciones			0.00	0.00	3,000.00
13.01.99	**OTRAS TASAS**					
13.01.99.001	Otras Tasas Municipales			0.00		100.00
13.01.99.002	Costas judiciales					
13.03	**TASAS DIVERSAS**					
13.03.04	**SECTOR TURISTICO Y HOTELERO**					
13.03.04.001	Sector Turístico y Hotelero	556.02	587.10	377.78	104.89	450.00
13.04	**CONTRIBUCIONES**					
13.04.06	**APERTURA, PAVIMENTACION, ENSANCHE Y CONSTRUCCION DE VIAS TODA CLASE**					
13.04.06.001	Contribución por apertura de calles	2,400.02	1,065.26	1,078.34	696.70	2,200.00
13.04.06.002	Contribución por adoquinado de calles	1,508.74	1,300.82	1,254.92	663.41	1,500.00
13.04.08	**ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS**					
13.04.08.001	Contribución Aceras	2,403.84	2,883.03	1,236.79	20.00	2,000.00
13.04.08.002	Contribución Bordillos	1,000.00	1,000.00	2,000.00	29.72	2,000.00
13.04.09	**OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION**					
13.04.09.001	Contribución por la ejecucucion obras de alcantarillado	1,044.00	1,048.43	747.04	576.62	3,500.00
13.04.11	**CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE OBRAS Y SISTEMAS DE AGUA POTABLE**					
13.04.11.001	Contribución por la ejecución de obras de agua potable	460.12	399.11	0.00	0.00	600.00
13.04.13	**OBRAS DE REGENERACION URBANA**					
13.04.13.001	Contribución por la construccion de plazas y parques			0.00	0.00	100.00
14	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**					
14.02	**VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES**					
14.02.05	**VENTA DE INSUMOS MEDICOS Y MEDICINAS**					
14.02.05.001	Venta de Insumos médicos y medicinas	18,009.31	18,626.02	21,612.09	8,109.09	22,000.00
14.02.06	**MATERIALES Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE**					
14.02.06.001	Venta de Materiales y Accesorios de agua potable	375.00	420.00	330.00	45.00	450.00
14.03	**VENTAS NO INDUSTRIALES**					
14.03.01	**AGUA POTABLE**					
14.03.01.001	Suministros de agua potable	12,092.10	11,861.10	14,645.40	7,154.40	16,000.00
14.03.03	**ALCANTARILLADO**					
14.03.03.001	Servicios de alcantarillado	2.751.00	2.655.00	2.985.00	1.488.00	3.000.00
17	**RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS**					
17.01	**RENTAS DE INVERSIONES**					
17.01.01.001	Interes Ganado	0.00		0.00		120.00
17.01.08.001	Utilidad Empresa Eléctrica	17,950.14	16,281.58	1,301.75		10,000.00
17.01.09.001	Comisiones por Servicios Financieros	5,004.58	4,255.70	6,650.42	1,606.26	6,500.00
17.02	**RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES**					
17.02.02	**EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS**					
17.02.02.001	Arrendamiento de Puestos en Mercados	914.94	7,620.00	475.00	40.00	500.00
17.02.02.002	Arrendamiento bóvedas, sitios cementerio	973.95	870.16	760.75	280.20	300.00
17.02.02.003	Arrendamiento puestos y locales comerciales	7,860.00	40.00	7,880.00	2,599.00	8,000.00
17.03	**INTERESES POR MORA**					
17.03.01	**INTERESES TRIBUTARIOS**					
17.03.01.001	Interés por mora tributaria	15,004.43	12,929.87	7,428.36	3,009.85	10,000.00

SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA EL AÑO 2014

PARTIDA	DENOMINACION	2011	2012	2013	may-14	2014
17.04	**MULTAS**					
17.04.02	**INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES**					
17.04.02.001	Multas por infracción a disposiciones tributarias y legales	97.86		0.00	0.00	100.00
17.04.04	**INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**					
17.04.04.001	Multas por Incumplimiento de contratos	10,765.11	5,087.88	224.00	4,620.40	4,700.00
17.04.99	**OTRAS MULTAS**					
17.04.99.001	Otras Multas	933.06	829.81	2,511.33	519.04	1,000.00
18	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**					
18.04	**APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO**					
18.04.07	**DE FONDOS AJENOS**					
18.04.07.001	10% Recaudación fondos ajenos					1,500.00
18.06	**APORTES Y PARTICIP. CTES. DEL REGIMEN SECCIONAL AUT.**					
18.06.16	**DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS**					
18.06.16.001	Modelo de Equidad Territorial 30% CTE	130,697.13	429,493.44	440,805.36	175,054.71	700,219.00
19	**OTROS INGRESOS**					
19.01	**GARANTÍAS Y FIANZAS**					
19.01.01	**EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**					
19.01.01.001	Efectivización garantías por incumplimiento	12,755.38	0.00	3,270.35	0.00	500.00
19.04	**OTROS NO OPERACIONALES**					
19.04.99	**OTROS NO ESPECIFICADOS**					
19.04.99.001	No especificados no tributarios		4,032.00			100.00
19.04.99.002	Reintegro valores pagos indebidos años anteriores		0.00		57,347.14	800.00
2	**INGRESOS DE CAPITAL**					
24	**VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**					
24.01	**BIENES MUEBLES**					
24.01.04	**MAQUINARIAS Y EQUIPOS**					
24.01.04.001	Maquinaria y Equipos	0.00	0.00	0.00		2.000.00
24.02	**BIENES INMUEBLES**					
24,02,01,001	Venta de Terrenos (Fajas sobrantes)	0.00	336.00	6,546.37	2.00	500.00
28	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION**					
28.01	**TRASF. Y DONAC. DE CAPITAL-INVERS SECTOR PUBLICO**					
28.01.01	**DEL GOBIERNO CENTRAL**					
28.01.01.01	Aporte MIES-Convenio CIBV				69,116.24	132,041.00
28.01.01.02	Aporte MIES- Convenio Atencion Adultos Mayores					6,192.00
28.01.01.03	Convenios anexados al periodo (MIES, FIDA, INNFA)	134,489.22	295,311.14	106,664.91		2,000.00
28.01.04	**DE ENTIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO**					
28.01.04.01	Aporte GADPPastaza-Proyecto Planta Trat. Lixiviado				80,000.00	100,000.00
28.01.08	**DE FONDOS ESPECIALES**					
28.01.08.05	Subvención Crédito Nº 3504 BEDE-Interceptor Norte-Shell				21,436.82	21,436.82
28.01.08.06	Subvención Crédito Nº 3505 BEDE-Const. Unidades Básica Madre Tierra				40,549.37	99,083.89
28.04	**APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO**					
28.04.01	**DEL FONDO DE INVERSIÓN PETROLERA**					
28.04.01.001	Ley # 10 Ecodesarrollo Regional	1,446,609.59	1,370,214.63	1,534,507.98	485,299.50	1,816,326.00
28.06	**APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT**					
28.06.16	**DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS**					

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA EL AÑO 2014

PARTIDA	DENOMINACION	2011	2012	2013	may-14	2014
28.06.16.001	Modelo de Equidad Territorial	1,816,854.43	1,717,974.00	1,763,221.61	408,460.98	1,633,843.00
28.10	**ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS-REINTEGRO DE IVA**					
28.10.02.001	Asignaciones de Capital-Reintegro de IVA Pagado				39,876.55	360,000.00
3	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**					
36	**FINANCIAMIENTO PUBLICO**					
36.02	**FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO**					
36.02.01	**DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO**					
36.02.01.001	Crédito Nº 3504 BEDE-Interceptor Norte-Shell		0.00		28,231.45	96,302.87
36.02.01.002	Crédito Nº 3505 BEDE-Const. Unidades Básica Madre Tierra		0.00		30,790.12	153,101.33
36.02.01.003	Crédito Nº 3528 BEDE para Equipo Caminero		0.00		337,250.00	354,500.00
36.02.01.008	Crédito Banco del Estado Obras de Saneamiento	126.572.51				
37	**SALDOS DISPONIBLES**					
37.01	**SALDOS EN CAJA Y BANCOS**					
37.01.99	**OTROS SALDOS**					
37.01.02.001	Bancos al 31 de Diciembre del 2013		0.00			900,000.00
38	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**					
38.01	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**					
38.01.01	**DE CUENTAS POR COBRAR**					
38.01.01.002	Cuentas por Cobrar Años Anteriores				19,006.13	110,000.00
38.01.02	**DE ANTICIPOS DE FONDOS**					
38.01.02.001	Anticipos de fondos (Proveedores, Funcionarios, Convenios)	92,437.77	14,826.48	0.00		0.00
38.01.08.001	Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2013	470,864.79	215,157.10	445,307.96	59,108.92	200,000.00
	TOTAL INGRESOS $ . . . :	**5,234,831.92**	**4,763,586.66**	**4,991,342.43**	**1,972,029.00**	**7,025,815.91**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2014

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
	INGRESOS		**7,025,815.91**
1	**INGRESOS CORRIENTES**		**1,038,489.00**
11	**IMPUESTOS**		**160,400.00**
11.01	**SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL**		**2,200.00**
11.01.02	**A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS**		**2,100.00**
11.01.02.001	Impuesto a la Utilidad en la venta de predios Urbanos	2,100.00	
11.01.03	**A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS RURALES**		**100.00**
11.01.03.001	Impuesto a la Utilidad en la venta de predios Rurales	100.00	
11.02	**SOBRE LA PROPIEDAD**		**149,100.00**
11.02.01	**A LOS PREDIOS URBANOS**		**45,100.00**
11.02.01.001	A los Predios Urbanos	45,000.00	
11.02.01.002	Porcentaje adicional a solares no edificados	100.00	
11.02.02	**A LOS PREDIOS RÚSTICOS**		**15,000.00**
11.02.02.001	A los Predios Rusticos	15,000.00	
11.02.03	**A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REG. MERCANTIL**		**65,000.00**
11.02.03.001	Inscripción en el Registro de la Propiedad	65,000.00	
11.02.06	**DE ALCABALAS**		**20,000.00**
11.02.06.001	Por donaciones a favor de no legitimarios	20,000.00	
11.02.07	**A LOS ACTIVOS TOTALES**		**4,000.00**
11.02.07.001	A los Activos Totales	4,000.00	
11.03	**AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS**		**100.00**
11.03.12	**A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**		**100.00**
11.03.12.001	10% espectáculos públicos y deportivos	100.00	
11.07	**IMPUESTOS DIVERSOS**		**9,000.00**
11.07.04	**IMPUESTO DE PATENTE**		**9,000.00**
11.07.04.002	Patente Anual de Funcionamiento	9,000.00	
13	**TASAS Y CONTRIBUCIONES**		**92,300.00**
13.01	**TASAS GENERALES**		**79,950.00**
13.01.03	**OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS**		**35,050.00**
13.01.03.001	Taquilla Balnearios	35,000.00	
13.01.03.003	Ocupación de Lugares Públicos	50.00	
13.01.06	**ESPECIES FISCALES**		**1,100.00**
13.01.06.001	Especies Valoradas Municipales	1,100.00	
13.01.07	**VENTA DE BASES**		**1,200.00**
13.01.07.001	Bases Técnicas de Contratación Pública	1,200.00	
13.01.08	**PRESTACION DE SERVICIOS**		**25,000.00**
13.01.08.001	Servicios Técnicos y Administrativos	25,000.00	
13.01.09	**RODAJE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS**		**2,000.00**
13.01.09.001	Al Rodaje de Vehiculos	2,000.00	
13.01.16	**RECOLECCION DE BASURA**		**12,000.00**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2014

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
13.01.16.001	Recolección de Basura	12,000.00	
13.01.17	**AFERICION DE PESAS Y MEDIDAS**		**500.00**
13.01.17.001	Por aferición de pesas y medidas	500.00	
13.01.18	**APROBACIÓN DE PLANOS E INSPECCIÓN DE CONSTRUCCIONES**		**3,000.00**
13.01.18.001	Aprobación de planos e inspección de construcciones	3,000.00	
13.01.99	**OTRAS TASAS**		**100.00**
13.01.99.001	Otras Tasas Municipales	100.00	
13.03	**TASAS DIVERSAS**		**450.00**
13.03.04	**SECTOR TURISTICO Y HOTELERO**		**450.00**
13.03.04.001	Sector Turístico y Hotelero	450.00	
13.04	**CONTRIBUCIONES**		**11,900.00**
13.04.06	**APERTURA, PAVIMENTACION, ENSANCHE Y CONSTRUCCION DE VIAS TODA CLASE**		**3,700.00**
13.04.06.001	Contribución por apertura de calles	2,200.00	
13.04.06.002	Contribución por adoquinado de calles	1,500.00	
13.04.08	**ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS**		**4,000.00**
13.04.08.001	Contribución Aceras	2,000.00	
13.04.08.002	Contribución Bordillos	2,000.00	
13.04.09	**OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION**		**3,500.00**
13.04.09.001	Contribución por la ejecucucion obras de alcantarillado	3,500.00	
13.04.11	**CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE OBRAS Y SISTEMAS DE AGUA POTABLE**		**600.00**
13.04.11.001	Contribución por la ejecución de obras de agua potable	600.00	
13.04.13	**OBRAS DE REGENERACION URBANA**		**100.00**
13.04.13.001	Contribución por la construccion de plazas y parques	100.00	
14	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**		**41,450.00**
14.02	**VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES**		**22,450.00**
14.02.05	**VENTA DE INSUMOS MEDICOS Y MEDICINAS**		**22,000.00**
14.02.05.001	Venta de Insumos médicos y medicinas	22,000.00	
14.02.06	**MATERIALES Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE**		**450.00**
14.02.06.001	Venta de Materiales y Accesorios de agua potable	450.00	
14.03	**VENTAS NO INDUSTRIALES**		**19,000.00**
14.03.01	**AGUA POTABLE**		**16,000.00**
14.03.01.001	Suministros de agua potable	16,000.00	
14.03.03	**ALCANTARILLADO**		**3,000.00**
14.03.03.001	Servicios de alcantarillado	3,000.00	
17	**RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS**		**41,220.00**
17.01	**RENTAS DE INVERSIONES**		**16,620.00**
17.01.01.001	Interes Ganado	120.00	
17.01.08.001	Utilidad Empresa Eléctrica	10,000.00	
17.01.09.001	Comisiones por Servicios Financieros	6,500.00	

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2014

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
17.02	**RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES**		**8,800.00**
17.02.02	**EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS**		**8,800.00**
17.02.02.001	Arrendamiento de Puestos en Mercados	500.00	
17.02.02.002	Arrendamiento bóvedas, sitios cementerio	300.00	
17.02.02.003	Arrendamiento puestos y locales comerciales	8,000.00	
17.03	**INTERESES POR MORA**		**10,000.00**
17.03.01	**INTERESES TRIBUTARIOS**		**10,000.00**
17.03.01.001	Interés por mora tributaria	10,000.00	
17.04	**MULTAS**		**5,800.00**
17.04.02	**INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES**		**100.00**
17.04.02.001	Multas por infracción a disposiciones tributarias y legales	100.00	
17.04.04	**INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**		**4,700.00**
17.04.04.001	Multas por Incumplimiento de contratos	4,700.00	
17.04.99	**OTRAS MULTAS**		**1,000.00**
17.04.99.001	Otras Multas	1,000.00	
18	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**		**701,719.00**
18.04	**APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO**		**1,500.00**
18.04.07	**DE FONDOS AJENOS**		**1,500.00**
18.04.07.001	10% Recaudación fondos ajenos	1,500.00	
18.06	**APORTES Y PARTICIP. CTES. DEL REGIMEN SECCIONAL AUT.**		**700,219.00**
18.06.16	**DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS**		**700,219.00**
18.06.16.001	Modelo de Equidad Territorial	700,219.00	
19	**OTROS INGRESOS**		**1,400.00**
19.01	**GARANTÍAS Y FIANZAS**		**500.00**
19.01.01	**EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**		**500.00**
19.01.01.001	Efectivización garantías por incumplimiento	500.00	
19.04	**OTROS NO OPERACIONALES**		**900.00**
19.04.99	**OTROS NO ESPECIFICADOS**		**900.00**
19.04.99.001	No especificados no tributarios	100.00	
19.04.99.002	Reintegro valores pagos indebidos años anteriores	800.00	
2	**INGRESOS DE CAPITAL**		**4,173,422.71**
24	**VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**		**2,500.00**
24.01	**BIENES MUEBLES**		**2,000.00**
24.01.04	**MAQUINARIAS Y EQUIPOS**		**2,000.00**
24.01.04.001	Maquinaria y Equipos	2,000.00	
24.02	**BIENES INMUEBLES**		**500.00**
24,02,01,001	Venta de Terrenos (Fajas sobrantes)	500.00	
28	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION**		**4,170,922.71**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2014

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
28.01	**TRASF. Y DONAC. DE CAPITAL-INVERS SECTOR PUBLICO**		**360,753.71**
28.01.01	**DEL GOBIERNO CENTRAL**		**140,233.00**
28.01.01.01	Aporte MIES-Convenio CIBV	132,041.00	
28.01.01.02	Aporte MIES- Convenio Atencion Adultos Mayores	6,192.00	
28.01.01.03	Convenios anexados al periodo (MIES, FIDA, INNFA)	2,000.00	
28.01.04	**DE ENTIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO**		**100,000.00**
28.01.04.01	Aporte GADPPastaza-Proyecto Planta Trat. Lixiviado	100,000.00	
28.01.08	**DE FONDOS ESPECIALES**		**120,520.71**
28.01.08.05	Subvención Crédito Nº 3504 BEDE-Interceptor Norte-Shell	21,436.82	
28.01.08.06	Subvención Crédito Nº 3505 BEDE-Const. Unidades Básica Madre Tierra	99,083.89	
28.04	**APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO**		**1,816,326.00**
28.04.01	**DEL FONDO DE INVERSIÓN PETROLERA**		**1,816,326.00**
28.04.01.001	Ley # 10 Ecodesarrollo Regional	1,816,326.00	
28.06	**APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT**		**1,633,843.00**
28.06.16	**DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS**		
28.06.16.001	Modelo de Equidad Territorial	1,633,843.00	
28.10	**ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS-REINTEGRO DE IVA**		**360,000.00**
28.10.02.001	Asignaciones de Capital-Reintegro de IVA Pagado	360,000.00	
3	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**		**1,813,904.20**
36	**FINANCIAMIENTO PUBLICO**		**603,904.20**
36.02	**FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO**		**603,904.20**
36.02.01	**DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO**		**603,904.20**
36.02.01.001	Crédito Nº 3504 BEDE-Interceptor Norte-Shell	96,302.87	
36.02.01.002	Crédito Nº 3505 BEDE-Const. Unidades Básica Madre Tierra	153,101.33	
36.02.01.003	Crédito Nº 3528 BEDE para Equipo Caminero	354,500.00	
37	**SALDOS DISPONIBLES**		**900,000.00**
37.01	**SALDOS EN CAJA Y BANCOS**		**900,000.00**
37.01.99	**OTROS SALDOS**		**900,000.00**
37.01.02.001	Bancos al 31 de Diciembre del 2013	900,000.00	
38	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**		**310,000.00**
38.01	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**		**110,000.00**
38.01.01	**DE CUENTAS POR COBRAR**		
38.01.01.002	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	110,000.00	
38.01.02	**DE ANTICIPOS DE FONDOS**		**200,000.00**
38.01.08.001	Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2013	200,000.00	

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA
RESUMEN DEL PRESUPUESTO 2014
CLASIFICACIÓN DE INGRESOS

INGRESOS	PARCIAL	%	SUBTOTAL	%	TOTAL
1.- INGRESOS CORRIENTES				**14.78**	**1,038,489.00**
IMPUESTOS		**2.28**	**160,400.00**		
SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL	2,200.00	0.03			
SOBRE LA PROPIEDAD	149,100.00	2.12			
AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	100.00	0.00			
IMPUESTOS DIVERSOS	9,000.00	0.13			
TASAS Y CONTRIBUCIONES		**1.31**	**92,300.00**		
TASAS GENERALES	79,950.00	1.14			
TASAS DIVERSAS	450.00	0.01			
CONTRIBUCIONES	11,900.00	0.17			
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		**0.59**	**41,450.00**		
VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES	22,450.00	0.32			
VENTAS NO INDUSTRIALES	19,000.00	0.27			
RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS		**0.59**	**41,220.00**		
RENTAS DE INVERSIONES	16,620.00				
RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	8,800.00	0.13			
INTERESES POR MORA	10,000.00	0.14			
MULTAS	5,800.00	0.08			
TRANSFERENCIAS CORRIENTES		**9.99**	**701,719.00**		
APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PUBLIC	1,500.00	0.02			
APORTES Y PARTICIP. CTES. DEL REGIMEN SECCIONAL AUT.	700,219.00	9.97			
OTROS INGRESOS		**0.02**	**1,400.00**		
GARANTÍAS Y FIANZAS	500.00	0.01			
OTROS NO OPERACIONALES	900.00	0.01			

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA
RESUMEN DEL PRESUPUESTO 2014
CLASIFICACIÓN DE INGRESOS

INGRESOS	PARCIAL	%	SUBTOTAL	%	TOTAL
2. INGRESOS DE CAPITAL				**59.40**	**4,173,422.71**
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		**0.04**	**2,500.00**		
BIENES MUEBLES	2,000.00				
BIENES INMUEBLES	500.00				
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION		**59.37**	**4,170,922.71**		
DEL GOBIERNO CENTRAL	140,233.00				
DE ENTIDADES DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO	100,000.00				
DE FONDOS ESPECIALES	120,520.71				
DEL FONDO DE INVERSIÓN PETROLERA	1,816,326.00				
DEL FONDO DE DESCENTRALIZACION A MUNICIPIOS	1,633,843.00				
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS-REINTEGRO DE IVA	360,000.00				
3.- INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				**25.82**	**1,813,904.20**
FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO		**8.60**	**603,904.20**		
Crédito Nº 3504 BEDE-Interceptor Norte-Shell	96,302.87				
Crédito Nº 3505 BEDE-Const. Unidades Básica Madre Tierra	153,101.33				
Crédito Nº 3528 BEDE para Equipo Caminero	354,500.00				
SALDOS EN CAJA Y BANCOS		**12.81**	**900,000.00**		
Bancos al 31 de Diciembre del 2013	900,000.00				
DE CUENTAS POR COBRAR		**1.57**	**110,000.00**		
Cuentas por Cobrar Años Anteriores	110,000.00				
DE ANTICIPOS DE FONDOS		**2.85**	**200,000.00**		
Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2013	200,000.00				
			TOTAL INGRESOS: $	**100.00**	**7,025,815.91**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA
CUADRO DE FINANCIAMIENTO
PRESUPUESTO 2014

CUENTA CORRIENTE			
INGRESOS DE RECAUDACIÓN DIRECTA		**335,370.00**	
Ingresos Tributarios	252,700.00		
Ingresos no Tributarios	82,670.00		
TRANSFERENCIAS CORRIENTES		**701,719.00**	
Transferencias Corrientes Sector Público	701,719.00		
OTROS INGRESOS CORRIENTE		**1,400.00**	
Otros Ingresos	1,400.00		
RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN			**1,038,489.00**
- GASTOS CORRIENTES			**980,236.25**
Administración General	600,309.44		
Administración Financiera	344,048.28		
Justicia,Policía y Vigilancia	31,878.53		
Educación, y Cultura	0.00		
Servicios Sociales	0.00		
Aseo de Calles	0.00		
Agua Potable	0.00		
Alcantarillado	0.00		
Urbanizacion y Ornato	0.00		
Otros Servicios Comunales	0.00		
Planificación	0.00		
Transporte y Comunicación	0.00		
Turismo	0.00		
Gastos Comunes de la Entidad y Deuda	4,000.00		

G.A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA
CUADRO DE FINANCIAMIENTO
PRESUPUESTO 2014

=SUPERÁVIT O DEFICIT CORRIENTE			**58,252.75**

CUENTA DE CAPITAL Y FINANCIAMIENTO			
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		**2,500.00**	
Bienes Muebles	2,000.00		
Bienes Inmuebles	500.00		
TRASF. Y DONAC. DE CAPITAL-INVERS SECTOR PUBLICO		**360,753.71**	
Aporte MIES-Convenio CIBV	132,041.00		
Aporte MIES- Convenio Atencion Adultos Mayores	6,192.00		
Convenios anexados al periodo (MIES, FIDA, INNFA)	2,000.00		
Aporte GADPPastaza-Proyecto Planta Trat. Lixiviado	100,000.00		
Subvención Crédito Nº 3504 BEDE-Interceptor Norte-Shell	21,436.82		
Subvención Crédito Nº 3505 BEDE-Const. Unidades Básica Madre Tierra	99,083.89		
APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO		**1,816,326.00**	
Ley # 10 Ecodesarrollo Regional	1,816,326.00		
APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT		**1,993,843.00**	
Modelo de Equidad Territorial	1,633,843.00		
Asignaciones de Capital-Reintegro de IVA Pagado	360,000.00		
FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO		**603,904.20**	
Crédito Nº 3504 BEDE-Interceptor Norte-Shell	96,302.87		
Crédito Nº 3505 BEDE-Const. Unidades Básica Madre Tierra	153,101.33		
Crédito Nº 3528 BEDE para Equipo Caminero	354,500.00		
SALDO EN CAJA Y BANCOS		**900,000.00**	
Bancos al 31 de Diciembre del 2013	900,000.00		
CUENTAS POR COBRAR		**110,000.00**	
Cuentas por Cobrar Años Anteriores	110,000.00		
DE ANTICIPOS DE FONDOS		**200,000.00**	
Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2013	200,000.00		
INGRESOS DE CAPITAL Y FINANCIAMIENTO			**5,987,326.91**
- GASTOS DE CAPITAL E INVERSIÓN			**5,520,579.66**
Administración General	77,000.00		
Administración Financiera	7,000.00		
Justicia,Policía y Vigilancia	800.00		
Educación, y Cultura	314,254.75		

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA
CUADRO DE FINANCIAMIENTO
PRESUPUESTO 2014

Servicios Sociales	320,759.00		
Aseo de Calles	51,396.40		
Agua Potable	908,676.35		
Alcantarillado	457,544.92		
Urbanizacion y Ornato	84,820.56		
Otros Servicios Comunales	2,702,476.39		
Planificación	87,924.47		
Transporte y Comunicación	448,606.82		
Turismo	59,320.00		
Gastos Comunes de la Entidad y Deuda	0.00		
- FIDEICOMISO SERVICIO DE LA DEUDA			**525,000.00**
=DÉFICIT O SUPERÁVIT DE CAPITAL			**-58,252.75**
DESEQUILIBRIO PRESUPUESTARIO			-0.00

MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

RESUMEN DE GASTOS

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

RESUMEN DE LOS GASTOS PROGRAMADOS, CLASIFICACION ECONOMICA Y FUNCIONAL DE LOS GASTOS PRESUPUESTADOS PARA EL AÑO 2014

CLASIFICACION ECONOMICA / AREAS Y PROGRAMAS	GASTOS CORRIENTES						GASTOS DE INVERSION Y CAPITAL								
	GASTOS DE PERSONAL	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	GASTOS FINANCIEROS	OTROS GASTOS CORRIENTES	TRANSFER. CORRIENTES	SUBTOTAL	GASTOS EN PERSONAL	BIENES Y SERVICIOS INVERSION	OBRAS PUBLICAS	TRANSFER. Y DONACIONES	BIENES LARGA DURACION	OTROS GASTOS	DEUDA PUBLICA INTERNA	SUBTOTAL	TOTAL DE GASTO
AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	463,959.44	130,350.00	0.00	5,000.00	0.00	**600,309.44**	0.00	0.00	0.00	1,000.00	17,000.00	59,000.00	0.00	**77,000.00**	**677,309.44**
AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	216,866.28	35,580.00	82,000.00	9,600.00	0.00	**344,046.28**	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	**7,000.00**	**351,046.28**
AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 3: JUSTICIA,POLICIA Y VIGILANCIA	27,658.53	4,220.00	0.00	0.00	0.00	**31,878.53**	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	**800.00**	**32,678.53**
AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	111,354.75	186,900.00	0.00	10,000.00	6,000.00	0.00	0.00	**314,254.75**	**314,254.75**
AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: SERVICIOS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	68,722.00	250,537.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	**320,759.00**	**320,759.00**
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: ASEO DE CALLES Y LUGARES PUBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	41,126.40	6,770.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	**51,396.40**	**51,396.40**
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: AGUA POTABLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	39,500.35	1,676.00	869,000.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	**908,676.35**	**908,676.35**
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: ALCANTARILLADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	54,010.92	2,014.00	398,520.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	**457,544.92**	**457,544.92**
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: URBANIZACION Y ORNATO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	57,870.56	5,350.00	20,000.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	**84,820.56**	**84,820.56**
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	664,974.39	291,080.00	1,264,922.00	0.00	426,500.00	55,000.00	0.00	**2,702,476.39**	**2,702,476.39**
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6.2: PLANIFICACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	5,000.00	38,556.47	34,368.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	**87,924.47**	**87,924.47**
AREA IV.- SERVICIOS ECONOMICOS PROGRAMA 1: TRANSPORTE Y COMUNICACIONES,LAMPICACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	425,091.82	23,515.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**448,606.82**	**448,606.82**
AREA IV.- SERVICIOS ECONOMICOS PROGRAMA 5: TURISMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	16,320.00	43,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**59,320.00**	**59,320.00**
AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	**4,000.00**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	525,000.00	**525,000.00**	**529,000.00**
SUMAN.....$	708,486.25	174,150.00	82,000.00	15,600.00	0.00	**980,236.25**	1,469,751.16	822,718.47	2,646,810.00	11,000.00	476,800.00	94,500.00	525,000.00	**6,045,579.66**	**7,025,815.91**
VALOR PORCENTUAL	10.08%	2.48%	1.17%	0.22%	0.00%	**13.95%**	20.91%	11.71%	37.67%	0.16%	6.79%	1.35%	7.47%	**86.05%**	**100.00%**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

G.A.D. MUNICIPAL DE MERA

RESUMEN DE LOS GASTOS POR PROGRAMAS

N°.	CLASIFICACION ECONOMICA	ASIGNACION	PORCENTAJE
1	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	677,309.44	9.64%
2	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	351,048.28	5.00%
3	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 3: JUSTICIA,POLICIA Y VIGILANCIA	32,678.53	0.47%
4	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	314,254.75	4.47%
5	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: SERVICIOS SOCIALES	320,759.00	4.57%
6	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: ASEO DE CALLES Y LUGARES PÚBLICOS	51,396.40	0.73%
7	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: AGUA POTABLE	908,676.35	12.93%
8	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: ALCANTARILLADO	457,544.92	6.51%
	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: URBANIZACION Y ORNATO	84,820.56	1.21%
	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6.1: OTROS SERVICIOS COMUNALES	2,702,476.39	38.46%
9	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6.3: PLANIFICACION	87,924.47	1.25%
	AREA IV.- SERVICIOS ECONOMICOS PROGRAMA 1: TRANSPORTE Y COMUNICACIONESLANIFICACION	448,606.82	6.39%
10	AREA IV.- SERVICIOS ECONOMICOS PROGRAMA 3: TURISMO	59,320.00	0.84%
11	AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	529,000.00	7.53%
	SUMAN: $...	**7,025,815.91**	**100.00%**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

EGRESOS

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

FUNCIÓN I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROPÓSITOS Y OBJETIVOS

A. **ASPECTOS GENERALES.-** Este programa tiene por objeto realizar la Administración General del GAD Municipal de Mera, mediante las siguientes actividades:

A. 1. **DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN.-** Esta actividad corresponde al GAD Municipal representado por la Corporación Edilicia, como cuerpo colegiado con capacidad de expedir ordenanzas, reglamentos y más disposiciones legales y administrativas, orientadas a la consecución de los fines y objetivos que la Ley y las necesidades comunales lo requieran, para el efecto el Concejo fijará las políticas de acción de la Entidad, la misma que abarca todos los campos de la Administración Municipal.

A. 2. **DIRECCIÓN EJECUTIVA.-** Esta actividad la ejercerá el señor Alcalde Municipal en su ausencia el señor Concejal designado, como Vicepresidente, el mismo que, según disposición del Concejo es el que tiene prioridad para ejercer este reemplazo, en todo caso, el señor Concejal que reemplace al Señor Alcalde como ejecutivo de la entidad, orientará, súper vigilará y controlará la gestión administrativa y financiera de la Corporación de conformidad con la política de acción determinada por el Concejo y de acuerdo a las atribuciones y tenores establecidos por el CCOTAD.

A. 3. **SECRETARÍA GENERAL.-** Secretaria General tiene a su cargo de manera esencial y primordial el trámite de los asuntos que competen resolver al Concejo Municipal como órgano encargado de la legislación, mediante la expedición de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, etc. Es así que desde la actividad de Secretaria de Concejo, se tramita la elaboración, aprobación de actas, resoluciones y coordinación con los demás departamentos de la Municipalidad en cuanto a lo resuelto por el Concejo Municipal, la actividad de Secretaría General es fundamental para la administración municipal. Así mismo es responsabilidad y función esencial de Secretaría General el llevar y custodiar el archivo general de la Institución, lo cual reviste de vital importancia.

A. 4. **ASESORÍA JURÍDICA-** La Dirección Jurídica depende de la Alcaldía y su responsabilidad es dar asesoría legal al Concejo Municipal, para que se cumplan todas las disposiciones legales relacionadas con la Institución, así como la elaboración de proyectos de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios, reglamentos, la codificación y recopilación de Leyes,

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

asistencia técnica y jurídica en las resoluciones que tome el Concejo y sus departamentos, siempre que tengan relación directa en el campo jurídico; conjuntamente con el Alcalde, suscribirá toda la acción legal en que se compromete la Entidad, ya sea por trámite judicial o por contratación de obras, prestación de servicios o adquisiciones de bienes.

A. 5. **DIRECCION ADMINISTRATIVA**.- Tiene la responsabilidad de planificar, desarrollar, ejecutar y controlar las labores de apoyo a todos los niveles dependientes del Municipio, procurando un óptimo aprovechamiento de los recursos materiales, físicos y humanos para que las labores sean más ágiles, eficientes y satisfactorias, así como también la planificación, organización y dirección de los sistemas de administración de personal, capacitación, bienestar social, abastecimientos, servicios generales y mantenimiento.

UNIDAD EJECUTORA:

Concejo, Alcaldía, Secretaría Genera, Asesoría Jurídica.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA ADMINISTRACION GENERAL ES: . . .$ 677.309,44

MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**GASTOS CORRIENTES**	**600,309.44**
51	**GASTOS PERSONALES**	**463,959.44**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**288,033.00**
51.01.05	Remuneraciones Unificadas	288,033.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**29,696.25**
51.02.03	Décimo Tercer Sueldo	24,002.75
51.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	4,760.00
51.02.35	Remuneración Variable por Eficiencia	933.50
51.04	**OTROS SUBSIDIOS**	**32,425.00**
51.04.99.01	Otros Subsidios	2,425.00
51.04.99.02	Vacaciones	30,000.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**54,960.00**
51.05.07	Honorarios	15,000.00
51.05.09	Pago por Horas extraordinarias y suplementarias	2,100.00
51.05.10	Servicios Personales por Contrato	35,060.00
51.05.12	Subrogaciones	1,800.00
51.05.13	Encargos	1,000.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**56,119.00**
51.06.01	Aporte Patronal	32,117.00
51.06.02	Fondos de Reserva	24,002.00
51.99	**ASIGNACIONES A DISTRIBUIR**	**2,726.19**
51.99.01	Remuneraciones a Distribuir 2014	2,726.19
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**130,350.00**
53.01	**SERVICIOS BÁSICOS**	**20,600.00**
53.01.04	Energía Eléctrica	12,000.00
53.01.05	Telecomunicaciones	8,000.00
53.01.06	Servicio de Correos	600.00
53.02	**SERVICIOS GENERALES**	**46,250.00**
53.02.04	Edición, impresión, reproducción y publicaciones	2,500.00
53.02.07	Difusión , Información y Publicidad	5,413.32
53.02.08	Servicio de Seguridad y Vigilancia	31,250.00
53.02.17	Difusión e información	1,086.68
53.02.99.01	Otros Serrvicios Generales	4,000.00
53.02.99.02	Gastos Judiciales	2,000.00
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**12,250.00**
53.03.01	Pasajes al Interior	2,000.00
53.03.02	Pasajes al Exterior	2,500.00
53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	6,000.00
53.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	1,750.00
53.04	**INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN**	**6,600.00**
53.04.04	Mantenimiento y conservación de equipo y maquinaria	1,600.00
53.04.05	Mantenimiento de Vehículos	5,000.00

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
53.05	**ARRENDAMIENTO DE BIENES**	**500.00**
53.05.05.01	De vehiculos	500.00
53.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES**	**3,000.00**
53.06.03	Servicio de capacitación	3,000.00
53.07	**GASTOS DE INFORMÁTICA**	**5,500.00**
53.07.02.01	Arrendamiento de Licencias uso Paquetes Informático	3,000.00
53.07.04	Mantenimiento conservación equipo de cómputo	2,500.00
53.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**30,650.00**
53.08.01	Alimentos y bebidas	1,000.00
53.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de protección	1,150.00
53.08.03	Combustible y Lubricantes	6,000.00
53.08.04	Material de Oficina	11,000.00
53.08.05	Material de aseo y limpieza	2,000.00
53.08.07	Publicaciones	500.00
53.08.11	Material de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería	3,000.00
53.08.13	Repuestos y Accesorios	4,000.00
53.08.99	Otros de uso y consumo	2,000.00
53.14	**BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**5,000.00**
53.14.04	Maquinaria y Equipos	2,000.00
53.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	3,000.00
57	**OTROS GASTOS CORRIENTES**	**6,000.00**
57.02	**SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS**	**6,000.00**
57.02.01	Seguros	5,000.00
57.02.06	Comisiones y Otros Cargos	1,000.00
7	**GASTOS DE INVERSION**	**1,000.00**
78	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION**	**1,000.00**
78.01.02.01	Operación y Mantenimiento del Registro Propiedad	1,000.00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**76,000.00**
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**17,000.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**17,000.00**
84.01.03.01	Mobiliarios	5,000.00
84.01.04.01	Maquinaria y Equipos	4,000.00
84.01.07.01	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	8,000.00
88	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL**	**59,000.00**
88.01	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PUBLICO**	**59,000.00**
88,01,01,01	DINARDAP	1,000.00
88,01,02,01	Aporte a la Contraloría General del Estado	30,000.00
88,01,02,02	Aporte a la AME	14,000.00
88,01,02,03	Aporte COMAGA	14,000.00
	TOTAL PROGRAMA ADMINISTRACION GENERAL $ . . . :	**677,309.44**

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 2: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DESCRIPCIÓN:

MISIÓN

Administrar con apego a la normatividad vigente los recursos financieros, económicos, patrimoniales y tecnológicos del Municipio para asegurar una gestión adecuada y sostenida del presupuesto institucional, como instrumento de planificación y cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.

VISIÓN

Ser el área municipal, que lidera el proceso de transformación institucional, en base a una gestión fundamentada en la ética, calidad y honestidad. Que facilita y asesora a toda la municipalidad, sustentada en el profesionalismo, compromiso institucional, responsabilidad social y excelencia organizacional.

ACTIVIDADES ESENCIALES

Las funciones de la Dirección Financiera, se enmarcan en lo establecido en los 1 Art. 339 y 340 del COOTAD y comprenden la programación, organización, dirección, implantación, coordinación y control de los recursos económicos municipales, incluyendo a todos los componentes que forman el proceso de planeamiento, presupuesto, determinación, recaudación, administración, depósito, compromiso, obligación, desembolso, registro y control contable de los recursos financieros y materiales de la Entidad, la preparación e interpretación de informes financieros relacionados con los resultados de las operaciones efectuadas; precautelando los intereses Municipales.

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, las normas, principios y políticas de contabilidad serán base para los sistemas de Tesorería y Contabilidad Municipal.

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

La Dirección Financiera prestará colaboración a todas las dependencias municipales para el análisis y evaluación de proyectos municipales. Además de verificar la legitimidad de las órdenes de pagos, las certificaciones de fondos y el pago de los créditos que requiere la Municipalidad. Vigilará la ejecución contable y de presupuesto; así como vigilará que todo registro contable se encuentre conforme a las normas legales y a las técnicas contables.

Esta Dirección cuenta con equipos informáticos conectados a la red general, así como con personal calificado y responsable del manejo, control y evaluación de los paquetes automatizados de presupuesto, contabilidad, recaudación y bodega.

Se ha implementado un sistema de presupuesto y contabilidad gubernamental sustentado en la normativa vigente y comprende, entre otros la planificación y organización presupuestaria y contable, objetivos, procedimientos, registros, reportes, estados financieros y demás información gerencial, a fin de cumplir con las fases del ciclo presupuestario en base de las disposiciones legales, reglamentarias y políticas gubernamentales e institucionales, que regulan las actividades del área financiera con el objeto de alcanzar las metas institucionales.

UNIDAD EJECUTORA:

Dirección Financiera, Contabilidad, Tesorería y Recaudación, y; Bodega.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA ADMINISTRACION FINANCIERA ES DE: . . . $ 351.048,28

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**GASTOS CORRIENTES**	**344,048.28**
51	**GASTOS PERSONALES**	**216,868.28**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**115,776.00**
51.01.05	Remuneraciones unificadas	115,776.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**14,548.00**
51.02.03	Décimo tercer sueldo	9,648.00
51.02.04	Décimo cuarto sueldo	3,400.00
51.02.35	Remuneración Variable por Eficiencia	1,500.00
51.04	**SUBSIDIOS**	**2,000.00**
51.04.99.01	Vacaciones	2,000.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**56,067.00**
51.05.07	Honorarios	3,000.00
51.05.09	Pago por horas extraordinarias	2,000.00
51.05.10	Servicios Personales por Contrato	48,667.00
51.05.12	Subrogaciones	2,400.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**22,558.00**
51.06.01	Aporte patronal	12,910.00
51.06.02	Fondos de reserva	9,648.00
51.99	**ASIGNACIONES A DISTRIBUIR**	**5,919.28**
51.99.01	Remuneraciones a Distribuir año 2014	5,919.28
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**35,580.00**
53.02	**SERVICIOS GENERALES**	**6,200.00**
53.02.04.01	Edición, impresión, reproducción y publicaciones	2,000.00
53.02.04.02	Emisión de especies	1,600.00
53.02.17	Difusión e información	1,600.00
53.02.99	Otros servicios (Servicios Administrativos BNF)	1,000.00
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**4,600.00**
53.03.01	Pasajes al interior	600.00
53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	4,000.00
53.04	**INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN**	**2,000.00**
53.04.04	Mantenimiento y conservación de Maquinarias y Equipos	2,000.00
53.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES**	**2,000.00**
53.06.03	Servicio de capacitación	2,000.00
53.07	**GASTOS DE INFORMÁTICA**	**1,000.00**
53.07.04	Mantenimiento conservación equipos y sistemas informáticos	1,000.00
53.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**17,780.00**
53.08.02	Vestuario, lencería y Prendas de Protección	1,280.00
53.08.04	Material de oficina	15,000.00
53.08.05	Material de aseo y limpieza	1,500.00
53.99	**ASIGNACIONES A DISTRIBUIR**	**2,000.00**
53.99.01	Asignaciones a Distribuir en Bienes y servicios	2,000.00
56	**GASTOS FINANCIEROS**	**82,000.00**
56.02	**INTERESES DEUDA PUBLICA INTERNA**	**82,000.00**
56.02.01	Intereses Créditos Banco del Estado	80,000.00

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
56.02.06	Comisiones y Otros recargos	2,000.00
57	**OTROS GASTOS CORRIENTES**	**9,600.00**
57.01.01	Impuesto al Valor Agregado	500.00
57.02.01	Seguros	3,500.00
57.02.03	Comisiones Bancarias	5,600.00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**7,000.00**
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**7,000.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**7,000.00**
84.01.03.01	Mobiliario	3,200.00
84.01.04.01	Maquinaria y equipos	800.00
84.01.07.01	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	3,000.00
	TOTAL PROGRAMA ADM. FINANCIERA	**351,048.28**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 3: JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**GASTOS CORRIENTES**	**31,878.53**
51	**GASTOS PERSONALES**	**27,658.53**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**17,832.00**
51.01.05	Remuneraciones unificadas	17,832.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**2,759.81**
51.02.03	Décimo tercer sueldo	1,486.00
51.02.04	Décimo cuarto sueldo	680.00
51.02.35	Remuneración Variable por Eficiencia	593.81
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**3,500.00**
51.05.09	Pago por horas extraordinarias	3,000.00
51.05.10	Servicios Personales por Contrato	500.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**3,475.00**
51.06.01	Aporte patronal	1,989.00
51.06.02	Fondos de reserva	1,486.00
51.99	**ASIGNACIONES A DISTRIBUIR**	**91.72**
51.99.01	Asiganciones a Distribuir en Gastos de Personal	91.72
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**4,220.00**
53.02	**SERVICIOS GENERALES**	**500.00**
53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	300.00
53.02.17	Difusión e información	200.00
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**600.00**
53.03.01	Pasajes al interior	100.00
53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	500.00
53.04	**INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN**	**200.00**
53.04.04	Mantenimiento y conservación de equipo y maquinaria	200.00
53.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES**	**600.00**
53.06.03	Servicio de Capacitación	600.00
53.07	**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS**	**300.00**
53.07.04	Mantenimiento y Reparción de Equipos y Sistemas Informáticos	300.00
53.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**2,020.00**
53.08.02	Vestuario, lencería y Prendas de Protección	820.00
53.08.04	Material de oficina	700.00

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

53.08.05	Material de aseo y limpieza	200.00
53.08.07	Publicaciones	300.00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**800.00**
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**800.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**800.00**
84.01.03.01	Mobiliario	300.00
84.01.04.01	Equipo para Oficina y Administración	150.00
84.01.07.01	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	350.00
	TOTAL PROGRAMA JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA $ . . . :	**32,678.53**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1: EDUCACIÓN Y CULTURA
DESCRIPCIÓN:

La sección de Educación y Cultura que pertenece al Área de Desarrollo Local del GAD Municipal de Mera, está orientada sustancialmente a la creación de capacidades y a la generación de oportunidades para las personas a lo largo del curso de vida, a fin de eliminar progresivamente las notables desigualdades existentes entre ámbitos geográficos y núcleos de población, así como entre hombres y mujeres, que permitan mejorar las condiciones de vida de los grupos de población, reconociendo y apoyando sus propios esfuerzos e iniciativas.

En un GAD Municipal con acentuadas desigualdades socioeconómicas como el nuestro, el fortalecimiento de las políticas y programas de Educación, Cultura y Deportes con enfoque de largo plazo, es una necesidad inaplazable.

La responsabilidad, transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos y en la ponderación objetiva de sus resultados es un imperativo de aplicación generalizada, en el propósito de incrementar la calidad y eficiencia de las acciones de Educación, Cultura y Deportes, se han establecido la siguiente misión, valores y principios, visión, objetivo y políticas:

1. MISIÓN

La misión del área de Desarrollo Local, consiste en fomentar el diseño y la ejecución de planes, programas y proyectos de desarrollo local en los ámbitos socio-económico, ambientales y turísticos; fortaleciendo las capacidades locales sobre la base de planes de desarrollo, la vinculación de los actores sociales y la participación ciudadana.

La misión de la sección educación y cultura específicamente es fomentar el desarrollo de actividades educativas, culturales, deportivas, recreativas y populares, actuando de manera coordinada con la comunidad, fortaleciendo el desarrollo social y rescatando la riqueza cultural de nuestra ciudad y cantón.

2. VISIÓN

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

En el 2014 la Sección de Educación y Cultura, ha consolidado el reconocimiento del Patrimonio Nacional de las culturas vivas, afianzando una educación integradora, se revitalice el deporte, ofreciendo servicios de calidad en un entorno técnico-profesional, con una infraestructura moderna y tecnología adecuada al servicio de la comunidad, cuenta con personal capacitado, satisfecho, comprometido con su labor en un buen ambiente de trabajo.

3. OBJETIVO

Identificar y resguardar el patrimonio cultural del cantón; planificar, organizar y dictar charlas, conferencias y actos para conmemoración de efemérides patrias; establecer contactos con otros organismos de gobierno y privados, de carácter cultural, deportivos y recreativos; elaborar planes y programas a corto, mediano y largo plazo, para el desarrollo de actividades artístico recreativas y de fomento a la cultura.

Participar de la Misión municipal, desarrollando anualmente planes y programas de trabajo de su Departamento y presentando su evaluación al Alcalde y Concejo.

4. POLÍTICAS

Política 1: Garantizar los derechos del Buen Vivir para la superación de todas las desigualdades (en especial educación).

Política 2: Reconocer y respetar las diversidades socioculturales y erradicar toda forma de discriminación, sea ésta étnico-cultural u otros.

Política 3: Mejorar progresivamente la calidad de la educación, con un enfoque intercultural e inclusivo, para fortalecer la unidad en la diversidad e impulsar la permanencia en el sistema educativo y la culminación de los estudios.

Política 4: Generar procesos de capacitación con enfoque generacional e intercultural articulados a los objetivos del Buen Vivir.

Política 5: Promover el deporte y las actividades físicas como un medio para fortalecer las capacidades y potencialidades de la población.

Política 6: Fomentar y optimizar el uso de espacios públicos para la práctica de actividades culturales, recreativas y deportivas.

Política 7: Promocionar los deberes y derechos respecto al uso de los espacios públicos.

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

Política 8: Promover el acceso a la información y a las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Política 9: Democratizar las expresiones culturales diversas.

Política 10: Promocionar los deberes y derechos respecto al uso de los espacios públicos.

Política 11: Fomentar y optimizar el uso de espacios públicos para la práctica de actividades culturales, recreativas y deportivas.

Política 12: Democratizar la oferta y las expresiones culturales diversas, asegurando la libre circulación, reconocimiento y respeto a las múltiples identidades sociales.

Política 13: Impulsar el fortalecimiento y apertura de espacios públicos permanentes de intercambio entre grupos diversos que promuevan la interculturalidad, el reconocimiento mutuo y la valorización de todas las expresiones culturales.

Política 14: Garantizar a la población el ejercicio del derecho a la comunicación libre, intercultural, incluyente, responsable, diversa y participativa.

Política 15: Coadyuvar con las diversas dependencias de los cinco órdenes de Gobierno, para establecer acciones que promuevan en el ámbito municipal, las actividades educativas, culturales, deportivas y recreativas.

Política 16: Proponer y vigilar las acciones para el crecimiento cultural y deportivo equilibrado de las comunidades y centros de población del municipio.

Política 17: Impulsar mecanismos de financiamiento para la ejecución de proyectos educativos, culturales y deportivos orientados al desarrollo de las comunidades con mayores necesidades.

Política 18: Coordinar las acciones que deriven de los convenios con los Gobiernos locales, nacionales e internacionales, cuyo objeto sea el desarrollo educativo, cultural y deportivo en el municipio.

Política 19: Promover y desarrollar actividades de fomento y rescate de las manifestaciones de arte popular.

UNIDAD EJECUTORA:

Sección de Educación y Cultura.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA EDUCACIÓN Y CULTURA ES DE: . .. $ 314.254,75

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1: FOMENTO CULTURAL Y DEPORTIVO
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
7	**GASTOS DE INVERSION**	**308,254.75**
71	**GASTOS PERSONALES**	**111,354.75**
71.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**68,892.00**
71.01.05	Remuneraciones unificadas	68,892.00
71.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**10,415.10**
71.02.03	Décimo tercer sueldo	5,741.00
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	2,380.00
71.02.35	Remuneración Variable por Eficiencia	2,294.10
71.04	**SUBSIDIOS**	**500.00**
71.04.99	Vacaciones	500.00
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**15,484.00**
71.05.09	Pago por horas extraordinarias y suplementarias	1,000.00
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	14,484.00
71.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**13,422.00**
71.06.01	Aporte patronal	7,681.00
71.06.02	Fondos de reserva	5,741.00
71.99	**ASIGNACIONES A DISTRIBUIR**	**2,641.65**
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir año 2014	2,641.65
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION**	**186,900.00**
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**156,000.00**
73.02.04	Edición, Impresión y Publicaciones	3,000.00
73.02.05	Espectáculos Culturales y sociales	5,000.00
73.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	928.00
73.02.17	Difusión e Información	5,000.00
73.02.99.01	Proyectos Cívicos, Culturales, Tradicionales y Recreativos del Cantón Mera	137,000.00
73.02.99.02	Otros Servicios Generales	5,072.00
73.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS**	**2,400.00**
73.03.01	Pasajes al Interior	400.00
73.03.03	Viáticos y Subsistencias al Interior	2,000.00
73.04	**INSTALACIONES, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**200.00**
73.04.04	Maquinaria y Equipos	200.00
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES**	**4,800.00**
73.06.03.01	Servicio de Capacitación	800.00
73.06.03.02	Proyecto Cursos Vacacionales	2,000.00
73.06.04.03	Proyectos Educativos y Culturales	2,000.00
73.08	**BIENES DE USOS Y CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**23,500.00**
73.08.02	Vestuario, lencería y prendas de protección	2,500.00
73.08.04	Materiales de oficina	800.00
73.08.05	Materiales de Aseo y Limpieza	200.00
73.08.09	Medicinas y Productos Farmacéuticos	20,000.00
78	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL**	**10,000.00**
78.05	**SUBSIDIOS**	**10,000.00**
78.05.99	Otros subsidios. Insentivos Navideños escolares del Cantón	10,000.00

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1: FOMENTO CULTURAL Y DEPORTIVO
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**6,000.00**
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**6,000.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**6,000.00**
84.01.03	Mobiliario	1,000.00
84.01.04	Equipo para Oficina y Administración (Disco Movil)	4,000.00
84.01.07	Equipos, Sistemas y paquetes informáticos	1,000.00
	TOTAL PROGRAMA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES $ . . . :	**314,254.75**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 2.4: OTROS SERVICIOS SOCIALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
7	**GASTOS DE INVERSION**	**320,259.00**
71	**GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**69,722.00**
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	69,722.00
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION**	**250,537.00**
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**250,537.00**
73.02.16. 03	Otros Servicios Patronato de Amparo social	49,210.00
73.02.16.04	Otros servicios Consejo Niñez y Adolescencia	50,000.00
73.02.16.05	Otros servicios CIBV -Desarrollo Infantil	95,139.00
73.02.16.06	Otros servicios Asociacion de Damas de Shell	2,000.00
73.02.16.08	Otros servicios Convenio MIES-Atención de Adultos Mayores	15,188.00
73.02.16.09	Otros servicios- Proyecto de Tránsito y Transporte	10,000.00
73.02.99.06	Otros servicios Farmacia (Quimico Farmaceutico)	4000.00
73.02.99.08	Otros servicios Plan de Sesarrollo Social	20,000.00
73.02.99.09	Otros Servicios Seguridad Ciudadana-Canton Mera	5,000.00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**500.00**
88	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL**	**500.00**
88.01	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL AL SECTOR PUBLICO**	**500.00**
88.01.01.02	Aporte Patronato de Amparo Social	500.00
	TOTAL PROGRAMA OTROS SERVICIOS SOCIALES $ . . . :	**320,759.00**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: ASEO DE CALLES Y DEMAS LUGARES PUBLICOS
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
7	**GASTOS DE INVERSION**	**47,896.40**
71	**GASTOS PERSONALES**	**41,126.40**
71.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**19,020.67**
71.01.06	Salarios unificados	19,020.67
71.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**2,282.80**
71.02.03	Décimo tercer sueldo	1,232.80
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	1,050.00
71.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**3,564.00**
71.03.04	Compensacion por Transporte	396.00
71.03.06	Alimentación	3,168.00
71.04	**SUBSIDIOS**	**963.07**
71.04.01	Por Cargas Familiares	367.20
71.04.08	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	295.87
71.04.99	Seguro por Muerte o Incapacidad-Según Contrato Colectivo	300.00
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**10,000.00**
71.05.09	Pago por horas extraordinarias y suplementarias	3,000.00
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	7,000.00
71.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**2,882.28**
71.06.01	Aporte patronal	1,649.48
71.06.02	Fondos de reserva	1,232.80
71.99	**ASIGNACIONES A DISTRIBUIR**	**2,413.58**
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir 2014	2,413.58
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION**	**6,770.00**
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**2,400.00**
73.02.04	Edicion, impresión, reproduccion y publicaciones	2000.00
73.02.99.10	Otros Serviocios Generales	400.00
73.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**1,200.00**
73.03.01	Pasajes al interior	200.00
73.03.03	Viáticos y subsistencias en el País	1,000.00
73.04	**INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN**	**500.00**
73.04.04	Mantenimiento y conservación de equipo y maquinaria	500.00
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES**	**800.00**
73.06.03.01	Servicio de Capacitación	800.00
73.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSION**	**1,870.00**
73.08.02	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion	620.00
73.08.04	De Oficina	250.00
73.08.05	De aseo y limpieza	1,000.00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**3,500.00**
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACION**	**3,500.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**3,500.00**
84.01.03.01	Muebles de oficina y administración	500.00
84.01.04.01	Maquinaria y Equipos	3,000.00
	TOTAL PROGRAMA ASEO DE CALLES Y LUGARES PUBLICOS $ . . . :	**51,396.40**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMAS 3.3 Y 3.4 : SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

En este programa se considera las obras, actividades y servicios públicos necesarios que satisfacen el bienestar en la vida de la Comunidad, formado así por el abastecimiento de agua potable, la canalización y alcantarillado, así como el tratamiento y disposición final de aguas servidas.

La Sección de Agua Potable y Alcantarillado, tiene fundamentalmente entre su plan de acción ejecutar las siguientes actividades:

1. La dotación de agua potable y alcantarillado al Cantón y sus comunidades, el control del uso y la determinación de lineamientos para asegurar la dotación y distribución del agua dentro de parámetros adecuados y en cantidades para el consumo.

2. Solicitar al Concejo, la adjudicación de agua de propiedad del Estado, encaminada a realizar gestiones concernientes para su declaración de utilidad pública.

3. Dar mantenimiento al sistema general existente de alcantarillado en la ciudad, su reparación y limpieza tanto de aguas servidas como de aguas lluvias.

4. Tendrá a su responsabilidad la ejecución de conexiones y reconexiones del servicio a los usuarios en general, indistintamente de la categoría de uso.

5. Realizará reparaciones oportunas a las redes de agua potable y alcantarillado.

6. Estará a su cargo el mantener un registro actualizado de los usuarios del alcantarillado y de la provisión de agua potable.

7. Efectuará el control y ejecución de las lecturas de consumo de agua potable a todos los usuarios del Cantón, para lo que llevarán los formularios utilizados para el efecto.

8. En este año se emprenderá con el mejoramiento del Sistema de Alcantarillado en el Cantón.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "SERVICIOS PÚBLICOS" ES DE: . . . $ 1.366.221,27

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 3: AGUA POTABLE
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
7	**GASTOS DE INVERSIÓN**	**907,176.35**
71	**GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**39,500.35**
71.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**13,549.77**
71.01.06	Salarios unificados	13,549.77
71.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**1,942.89**
71.02.03	Décimo tercer sueldo	892.89
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	1,050.00
71.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**2,508.00**
71.03.04	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	396.00
71.03.06	Alimentación	2,112.00
71.04	**SUBSIDIOS**	**759.09**
71.04.01	Por Cargas Familiares	244.80
71.04.08	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	214.29
71.04.99	Seguro de Muerte o Incapacidad-Contrato Colectivo	300.00
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**11,000.00**
71.05.09	Pago por horas extraordinarias y suplementarias	3,000.00
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	8,000.00
71.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**2,087.57**
71.06.01	Aporte patronal	1,194.68
71.06.02	Fondos de reserva	892.89
71.07	**INDEMNIZACIONES**	**5,000.00**
71.07.99.03	Subvención económica según contrato colectivo	5,000.00
71.99	**ASIGNACIONES A DISTRIBUIR**	**2,653.02**
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir 2014	2,653.02
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**1,676.00**
73.08	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**1,676.00**
73.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Proteccion	1,676.00
75	**OBRAS PUBLICAS**	**866,000.00**
75.01	**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**860,000.00**
75.01,01	Agua Segura para Varias Comunidades	860,000.00
75.05	**MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES**	**6,000.00**
75.05.99.02	Mantenimiento del Sistema de Agua Potable	6,000.00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**1,500.00**
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**1,500.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**1,500.00**
84.01.03.01	Mobiliario	500.00
84.01.04.01	Maquinaria y equipo	500.00
84.01.06.01	Herramientas	500.00
	TOTAL PROGRAMA AGUA POTABLE $ . . . :	**908,676.35**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 4: ALCANTARILLADO
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	DENOMINACION	ASIGNACION ANUAL
7	**GASTOS DE INVERSIÓN**	**454,544.92**
71	**GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**54,010.92**
71.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**16,416.00**
71.01.06	Salarios unificados	16,416.00
71.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**2,070.00**
71.02.03	Décimo tercer sueldo	1,020.00
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	1,050.00
71.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**3,564.00**
71.03.04	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	396.00
71.03.06	Alimentación	3,168.00
71.04	**SUBSIDIOS**	**912.00**
71.04.01	Por Cargas Familiares	367.20
71.04.08	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	244.80
71.04.99	Seguro de Muerte o Inacapacidad-Contrato Colectivo	300.00
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**11,700.00**
71.05.09	Pago por horas extraordinarias y suplementarias	2,200.00
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	9,500.00
71.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**2,384.76**
71.06.01	Aporte patronal	1,364.76
71.06.02	Fondos de reserva	1,020.00
71.07	**INDEMNIZACIONES**	**7,000.00**
71.07.06	Beneficio por Jubilacion	5,000.00
71.07.99.03	Subvención económica según contrato colectivo	2,000.00
71.99	**ASIGNACIONES A DISTRIBUIR**	**9,964.16**
71.99.001	Remuneraciones a Distribuir	9,964.16
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**2,014.00**
73.08	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**2,014.00**
73.08.02	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion	2,014.00
75	**OBRAS PUBLICAS**	**398,520.00**
75.01	**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**393,520.00**
75.01.03.03	Contraparte del Crédito 13828-Alcantarillado	15,000.00
75.01.03.04	Contraparte Municipal "Interceptor Norte Alcanta.Sanit-Shell	236,520.00
75.01.03.05	Construccion de Planta de Tratamiento de Lixiviados	142,000.00
75.05	**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**5,000.00**
75.05.99.01	Mantenimientos de Alcantarillado en el Cantón	5,000.00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**3,000.00**
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACION**	**3,000.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**3,000.00**
84.01.03.01	Mobiliario	1,000.00
84.01.04.01	Maquinaria y equipo	1,000.00
84.01.06.01	Herramientas	1,000.00
	TOTAL PROGRAMA ALCANTARILLADO $ . . . :	**457,544.92**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES

SUBPROGRAMAS: -URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO
- OTROS SERVICIOS COMUNALES
- ASEO DE CALLES
- TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El GAD Municipal de Mera como complemento a la solución integral del agua potable y el alcantarillado, ha proyectado la construcción de otros megaproyectos para el Cantón, con el objeto de fomentar el ecoturismo y el turismo urbano:

Se continuará realizando obras de desarrollo comunitario en las parroquias mediante la coordinación directa con las Juntas Parroquiales.

Para cumplir con estos objetivos es necesario realizar las etapas de prefactibilidad y factibilidad de los proyectos, para lo cual se elaborará:

- Planos estructurales y diseños constructivos
- Especificaciones técnicas de construcción
- Presupuesto de Obra
- Cronograma Valorado de Trabajos.

Operativamente el Departamento de Obras Públicas posee las siguientes secciones que cumplen las siguientes funciones específicas:

FISCALIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES

- Mediante inspecciones determinar la prefactibilidad para la ejecución de trabajos solicitados por la comunidad.

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

- Diseño de planos estructurales y detalles constructivos en apego a los diseños arquitectónicos, determinando los volúmenes de obra, análisis de precios unitarios para establecer el presupuesto y el cronograma de trabajos.
- Vigilar y responsabilizarse por el estricto cumplimiento del contrato de construcción, estableciendo la obligatoriedad de cumplir los diseños, especificaciones y plazos.
- Autorizar el trámite de planillas de obra y realizar la recepción de trabajos a nombre de la municipalidad.
- Ejecutar mediante administración directa las construcciones de infraestructura física realizando las labores de administración y control de materiales, equipo, control de personal, elaboración de informes y libros de obra; así como supervisar el cumplimiento de especificaciones técnicas de planos.
- Realizar el mantenimiento de las instalaciones municipales y de los bienes que prestan un servicio directo a la comunidad precautelando las inversiones realizadas en la construcción y evitando la destrucción de las mismas.

EQUIPO CAMINERO

Realizar la programación anual de las actividades a realizarse enmarcados en los siguientes objetivos:

Apertura y mantenimiento de calles.

Plataformas de uso múltiple.

Apoyo a la comunidad.

Excavación y relleno de alcantarillado.

Excavación y relleno de agua potable.

Elaborando los informes mensuales de combustible, operación y de actividades realizadas.

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

ÁREAS VERDES Y NATURALES

Programar, organizar, dirigir y ejecutar los trabajos de arborización y ornamentación floral, arbustiva en el área urbana del cantón y en las Parroquias rurales.

TALLERES

Programar y ejecutar el mantenimiento, reparaciones del equipo caminero y vehículos livianos de la institución dando asistencia de revisión y reparación emergente en el sitio de trabajo, de acuerdo a la normativa vigente.

Llevar el control y supervisión del uso adecuado de repuestos, trabajos especializados, lubricantes y neumáticos del equipo caminero.

Realizar la construcción de cerrajería y estructuras menores para la realización de proyectos y obras en el cantón.

Ejecutar trabajos de carpintería en madera, elaboración de muebles y elementos de madera necesarios para la realización de obras y servicio directo a la comunidad.

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "OTROS SERVICIOS COMUNALES" ES DE: . . . $ 2.702.476,39

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 5: URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	DENOMINACION	ASIGNACION ANUAL
7	**GASTOS DE INVERSIÓN**	**83,320.56**
71	**GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**57,970.56**
71.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**25,227.07**
71.01.06	Salarios unificados	25,227.07
71.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**3,032.80**
71.02.03	Décimo tercer sueldo	1,632.80
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	1,400.00
71.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**4,752.00**
71.03.04	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	528.00
71.03.06	Alimentación	4,224.00
71.04	**SUBSIDIOS**	**1,073.47**
71.04.01	Por Cargas Familiares	489.60
71.04.08	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	391.87
71.04.99	Seguro de Muerte o Incapacidad-Contrato Colectivo	192.00
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**12,000.00**
71.05.09	Pago por horas extraordinarias y suplementarias	3,000.00
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	9,000.00
71.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**3,817.48**
71.06.01	Aporte patronal	2,184.68
71.06.02	Fondos de reserva	1,632.80
71.99	**ASIGNACIONES A DISTRIBUIR**	**8,067.74**
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir	8,067.74
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**5,350.00**
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**4,000.00**
73.02.99.14	Otros Servicios Cámaras Ministerio del Interior	4,000.00
73.08	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**1,350.00**
73.08.02.001	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion	1,350.00
75	**OBRAS PUBLICAS**	**20,000.00**
75.01	**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**10,000.00**
75.01.04.001	Construcción del Complejo Turístico San Antonio III Etapa	0.00
75.01.04.002	Construcción Espacio Recreativo Luz Adriana	0.00
75.01.04.003	Varias Obras Comunales	10,000.00
75.05	**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**10,000.00**
75.05.99.001	Otros Mantenimientos y Reaparaciones de Urbanizacion y Embellecimiento	10,000.00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**1,500.00**
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**1,500.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**1,500.00**
84.01.03.001	Mobiliario	500.00
84.01.04.001	Maquinaria y equipo	500.00
84.01.06.001	Herramientas	500.00
	TOTAL PROGRAMA DE URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO $ . . . :	**84,820.56**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
7	**GASTOS DE INVERSIÓN**	**2,275,976.39**
71	**GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**664,974.36**
71.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**380,277.79**
71.01.05	Remuneraciones unificadas	138,876.00
71.01.06	Salarios unificados	241,401.79
71.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**34,433.64**
71.02.03	Décimo tercer sueldo	19,409.07
71.02.04	Décimo cuarto sueldo	10,400.00
71.02.35	Remuneración Variable por Eficiencia	4,624.57
71.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**23,760.00**
71.03..04	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	2,640.00
71.03.06	Alimentación	21,120.00
71.04	**SUBSIDIOS**	**17,288.66**
71.04.01	Por Cargas Familiares	2,448.00
71.04.08	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	1,880.66
71.04.99	Seguro por Muerte o Incapacidad-Contarto Colectivo	960.00
51.04.99	Conquistas según contrato colectivo	12,000.00
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**77,229.00**
71.05.09	Pago por horas extraordinarias	10,000.00
71,05,10	Servicios Personales por Contrato	67,229.00
71.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**45,378.71**
71.06.01	Aporte patronal	25,969.64
71.06.02	Fondos de reserva	19,409.07
71.07	**INDEMNIZACIONES**	**42,000.00**
71.07.06	Beneficio por Jubilación	25,000.00
71.07.99.01	Otras Indemnizaciones Labolares	2,000.00
71.07.99.02	Liquidaciones a Trabajadores	15,000.00
71.99	**ASIGNACIONES A DISTRIBUIR**	**44,606.56**
71.99.01	Remuneraciones a Distribuir	44,606.56
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**291,080.00**
73.01	**SERVICIOS BASICOS**	**23,500.00**
73.01.04	Energia Electrica	20,000.00
73.01.05	Telecomunicaciones	3,500.00
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**12,000.00**
73.02.04	Edicion, Impresión, Reproduccion y Publicaciones	4,000.00
73.02.17	Difusion e Informacion	2,000.00
73.02.99.03	Otros Servicios Generales	6,000.00
73.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**5,700.00**
73.03.01	Pasajes al interior	1,400.00
73.03.03	Viáticos y subsistencias en el país	4,300.00
73.04	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**44,700.00**
73.04.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipos	16,000.00
73.04.05	Mantenimiento y reparación de vehiculos	15,000.00
73.04.99	Otras Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	13,700.00

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
73.05	**ARRENDAMIENTO DE BIENES**	**600.00**
73.05.05	De vehículos	600.00
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIONES**	**5,000.00**
73.06.03.01	Servicio de Capacitacion	500.00
73.06.05.01	Estudio y diseño de Proyectos	4,500.00
73.07	**GASTOS DE INFORMÁTICA**	**1,700.00**
73.07.02	Arrendamiento de Licencias de Uso de Paquetes Informaticos	700.00
73.07.04.01	Mantenimiento y reparacion de equipos y sistemas	1,000.00
73.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN**	**192,880.00**
73.08.01	Alimentos y Bebidas	400.00
73.08.02	Vestuario Lencería y Prendas de Proteccion	6,380.00
73.08.03	Combustibles y lubricantes	46,600.00
73.08.04	Materiales de Oficina	4,000.00
73.08.05	Materiales de aseo y limpieza	1,000.00
73.08.07	Materiales de Impresión Fotografico y Reproduccion	1,500.00
73.08.11	Materiales de Construccion, Electricos, Plomeria y Carpinteria	30,000.00
73.08.13	Repuestos y Accesorios	100,000.00
73.08.99	Otros de Uso y Consumo para Inversion	3,000.00
73.14	**BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**4,000.00**
73.14.04	Maquinaria y Equipos	2,000.00
73.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	2,000.00
73.99	**ASIGNACIONES A DISTRIBUIR**	**1,000.00**
73.99.01	Asignaciones a Distribuir en Bienes y Servicios de Inversión	1,000.00
75	**OBRAS PUBLICAS**	**1,284,922.03**
75.01	**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**1,254,922.03**
75.01.04	**De Urbanización y Embellecimiento**	**740,922.03**
75.01.04.01	Obras de arrastre años anteriores	737,922.03
75.01.04.03	Reajustes de Precios en Obras	3,000.00
75.01.05	**De Transporte y Vías**	**20,000.00**
75.01.05.01	Adoquinados, Aceras y Bordillos en el Cantón Mera	20,000.00
75.01.07	**Construcciones y Edificaciones**	**494,000.00**
75.01.07.02	Construcción de Edificios y Casas Comunales	255,000.00
75.01.07.04	Contrapartes construcción de Unidades Básicas de Saneamiento Comunitario	211,000.00
75.01.07.05	Programa de apoyo a los Barrios del Cantón	10,000.00
75.01.07.06	Programa de apoyo a las Parroquias y Comunidades del Cantón	10,000.00
75.01.07.07	Obras de Infraestructura-Convenio Secretaria Nacional de Riesgos	8,000.00
75.05	**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**30,000.00**
75.05.99.03	Mantenimiento Vial Urbano	10,000.00
75.05.99.07	Reparación de Locales y Edificios Municipales	10,000.00
75.05.99.08	Mantenimiento y reparación áreas recreativas y comunales	10,000.00
77	**OTROS GASTOS DE INVERSION**	**35,000.00**
77.02	**SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS**	**35,000.00**
77.02.01.001	Seguros de Bienes Municipales	35,000.00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**426,500.00**

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	DENOMINACION	ASIGNACION ANUAL
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**426,500.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**426,500.00**
84.01.03.001	Mobiliarios	8,000.00
84.01.04.001	Maquinaria y equipos	406,000.00
84.01.06.003	Herramientas	5,000.00
84.01.07.001	Equipos y Sistemas Informaticos	7,500.00
	TOTAL PROGRAMA OTROS SERVICIOS COMUNALES $ . . . :	**2,702,476.39**

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
SUBPROGRAMA 3.6.3: PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL
DESCRIPCIÓN DEL SUBPROGRAMA

1. MISIÓN:

Ejecutar y controlar planes de regulación del espacio territorial del cantón, garantizando la ocupación y uso ordenado del territorio y promover la gestión de proyectos integrales en cumplimiento de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial del Cantón.

2. DEFINICIÓN DE VALORES:

- **VOCACIÓN DE SERVICIO.** Personal con actitud proactiva en la prestación de los productos y servicios, mística de trabajo y comprometimiento institucional. Implica un deseo de ayudar o de servir a los demás satisfaciendo sus necesidades. Significa focalizar los esfuerzos en el descubrimiento y la satisfacción de las necesidades de los clientes, tanto internos como externos.
- **RESPETO AL MEDIO AMBIENTE.** Mantiene y preserva del entorno, optimizando sus recursos.
- **ÉTICA.** La administración de los procesos organizacionales se los realiza con transparencia, respeto, equidad y honestidad.
- **LEALTAD.** El personal, actúa con sentido de pertenencia y compromiso organizacional.
- **RESPONSABILIDAD.** Cumplimiento de las actividades y tareas asignadas con profesionalismo, eficacia, eficiencia y efectividad.
- **FLEXIBILIDAD.-** Es la capacidad para adaptarse y trabajar en distintas y variadas situaciones y con personas o grupos diversos.
- **APRENDIZAJE CONTINUO.-** Es la habilidad para buscar y compartir información útil, comprometiéndose con el aprendizaje. Incluye la capacidad de aprovechar la experiencia de otros y la propia.

PRINCIPIOS

- Honestidad, Solidaridad y Transparencia
- Dirección Departamental como una unidad de trabajo con una motivación permanente.
- Capacidad de comprensión y adaptación a las políticas institucionales.
- Mejoramiento continuo del sistema de gestión y trabajo público.
- Comunicación interna y externa ágil, solidaria y enfocada a resultados.

3. VISIÓN:

UN DEPARTAMENTO COMPROMETIDO EN BRINDAR SOPORTE TÉCNICO MEDIANTE EL DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS CONSENSUADOS DE PLANIFICACIÓN QUE GARANTIZAN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL CANTÓN MERA.

4. FUNCIONES

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARÍA GENERAL
MERA - PASTAZA

- Elaboración, seguimiento, actualización, monitoreo, evaluación e implementación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
- Asesorar al nivel jerárquico superior, directivos del Gobierno Municipal del Cantón Mera y a la comunidad en los distintos aspectos de aplicación, control y evaluación en base a la planificación de planes, programas y proyectos.
- Coordinar, controlar y evaluar la ejecución de los convenios institucionales.
- Preparar planes, programas y proyectos sustentables de inversión y desarrollo físico territorial para la obtención de recursos técnicos y económicos en base al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón Mera.
- Coordinar con las Direcciones departamentales el diseño, levantamiento, procesamiento y presentación de información para la elaboración de estadísticas municipales, su compilación y codificación.
- Control y sanción al incumplimiento de las regulaciones vigentes del uso y ocupación del suelo en el Cantón Mera.
- Levantamiento y validación de datos de campo para el diseño y elaboración de proyectos
- Diseño arquitectónico, estructural, y presupuestos de proyectos
- Colaborar con el Alcalde en la preparación de su informe anual.
- Atención al usuario con calidad y calidez sobre Planificación Cantonal Municipal.

5. **POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS(Basados en Políticas Nacionales, Provinciales, Cantonales , Parroquiales y en el Plan Nacional de Desarrollo del Buen Vivir)**

POLÍTICAS

- PROMOVER EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL INTEGRAL, EQUILIBRADO, EQUITATIVO Y SUSTENTABLE QUE FAVOREZCA LA FORMACIÓN DE UNA ESTRUCTURA CANTONAL FUNCIONAL. (ONBV 1)
- GARANTIZAR LOS DERECHOS DEL BUEN VIVIR PARA LA SUPERACIÓN DE TODAS LAS DESIGUALDADES(EN ESPECIAL EN VIALIDAD URBANA, SALUD, EDUCACIÓN, DEPORTES, ALIMENTACIÓN, AGUA Y VIVIENDA) (ONBV 1)
- GARANTIZAR A LA POBLACIÓN EL DERECHO AL ACCESO Y AL DISFRUTE DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS EN IGUALDAD DE CONDICIONES. (ONBV 7).
- CONSOLIDAR Y APOYAR A LA NUEVA ORGANIZACIÓN Y REDISEÑO INSTITUCIONAL DEL ESTADO QUE RECUPERE LAS CAPACIDADES ESTATALES DE RECTORÍA, PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN, CONTROL, INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN. (ONBV 7).

ESTRATEGIAS:

- Actualizar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, tendientes a fortalecer, equilibrar y cualificar los servicios municipales, para garantizar el uso sostenible de los recursos naturales y el buen vivir

- Propiciar y fortalecer una estructura cantonal poli céntrica, articulada y complementaria de asentamientos humanos.

GAD MUNICIPAL DEL CANTON MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA

- Impulsar al fortalecimiento del desarrollo social sostenible del Cantón, para mejorar la calidad de vida de la población, promoviendo el desarrollo de sus capacidades, a través de una participación ciudadana adecuada
- Consolidar al cantón Pastaza, como destino turístico atractivo, diferenciado y de calidad, mediante estrategias inspiradas en la sostenibilidad capaces de reconciliar la rentabilidad económica con la conservación del patrimonio cultural, natural e histórico.
- Jerarquizar y hacer eficientes la infraestructura para la movilidad, conectividad y la energía.
- Potenciar la cooperación Internacional, para coadyuvar al progreso del cantón Pastaza fomentando la inserción estratégica y soberana en el mundo y la integración Latinoamérica.

OBJETIVOS
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Fortalecer la comunicación de la Dirección de Planificación con las diferentes Direcciones Departamentales, Empresas Públicas y Unidades Internas Municipales para apoyar eficientemente los procesos de planificación.
- Implementar en la Elaboración de Planes, Programas y Proyectos mediante políticas socialmente justas, económicamente rentables y ambientalmente sustentables.
- Definir, implementar y evaluar permanentemente las funciones de la Dirección de Planificación, en el marco de los nuevos requerimientos institucionales municipales.
- Asegurar la calidad del ambiente laboral para mantener altos niveles de productividad y satisfacción en los funcionarios.
- Incentivar la comunicación, con énfasis en planificación, para enfrentar los nuevos desafíos institucionales.
- Mejorar los espacios de trabajo.

UNIDAD EJECUTORA: SECCION DE PLANIFICACIÓN
EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "PLANIFICACION URBANA Y RURAL" ES DE : ..... $ 87.924.47

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA
SECRETARIA GENERAL
MERA - PASTAZA